

受講料無料

(教材費など自己負担が必要
です。裏面に記載あり。)

訓練説明会開催 10月10日(火) ハローワーク大和高田

実践コース

ハートレーニング(求職者支援訓練)

受講生募集 平成29年11月15日(水) 開講

簿記スキル養成科

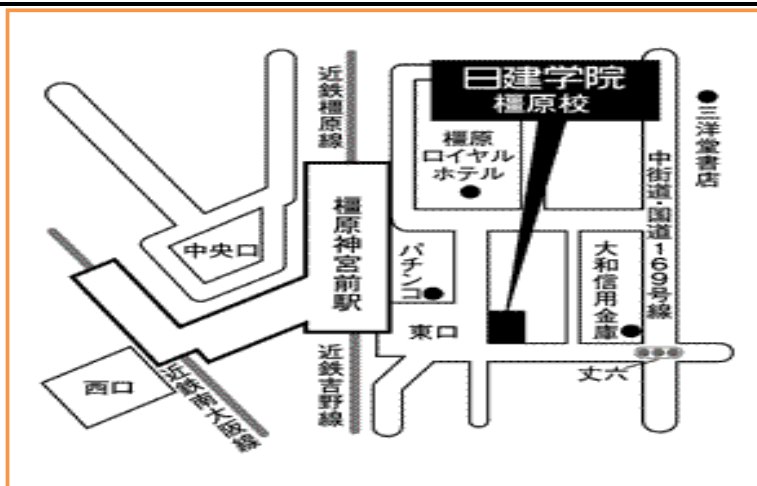
訓練番号	4-29-29-02-03-0022	訓練分野	営業・販売・事務分野
訓練実施施設	株式会社 建築資料研究社 日建学院 檀原校		
訓練実施場所	〒634-0063 奈良県檀原市久米町663 トミー檀原ビル2階 (近鉄檀原神宮前駅より徒歩1分) 訓練実施場所の電話番号: 0744-28-5600 ★訓練内容・選考に関するお問い合わせ先は裏面をご覧ください。★		
訓練目標 (仕上がり像)	経理事務・会計事務等の職務に従事できるよう、商業簿記・工業簿記の知識を身に付け経理会計事務に関する業務が出来る。		
訓練対象者の条件	特になし		
就職先の職務	経理・会計事務員		
その他の留意事項	当校には、受講者専用駐車場がございません。公共交通機関をご利用下さい。 教科書代及び資格試験(任意受験)費用に関しては、各自でご負担願います。		
募集期間	平成29年9月26日(火)～平成29年10月24日(火)		
訓練期間	平成29年11月15日(水)～平成30年2月14日(水) (訓練日数 55日)		
訓練時間	9:30～16:00	定員	11名
ハローワーク 指定来所日	1回目:平成29年12月21日(木) 2回目:平成30年1月18日(木) 3回目:平成30年2月15日(木) 4回目:平成30年3月15日(木) 5回目:平成30年4月19日(木)		
申込方法 (重要)	受講を希望される方は、受講対象者であることの確認や受講に関する相談を、ご本人が直接、居住地管轄のハローワーク(職業相談窓口)でお尋ねください。 注1) 訓練の申し込みにあたってはハローワークでの相談、必要書類の準備が必要です。また、ハローワークで受講申込が受け付けられた後に、募集期間内に訓練施設に受講申込書を提出する必要もありますので、余裕をもってご相談ください。 <u>(募集期間締切直前に相談を始めた場合は、受講申込が間に合わない場合がありますので余裕を持ってハローワークにお申し込み下さい。)</u> 注2) 受講申込者が定員の半数に満たない場合は選考の実施前に限り訓練を中止する事もあります。		
学校・訓練の 特色	・創立47周年を迎える日建学院では、永年にわたりスキルアップに必要なノウハウを培ってまいりました。 ・独自教材を使用した、講師陣による熱心な指導と充実した就職支援により就職出来る「力」を身につけることができます。		

(※) 公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズが「ハートレーニング～急がば学べ～」に決定いたしました。

訓練カリキュラム

訓練概要		簿記に関する知識を身につける事を目指して、座学による訓練を行う。			
科目		科目の内容		訓練時間	
学 科	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(3H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(2H)			
	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、面接指導		18時間	
	安全衛生	VDT作業における労働衛生管理のガイドライン(VDT作業管理、健康管理)		2時間	
	簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算		10時間	
	簿記基本知識	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債券・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表、決算修正・財務諸表		78時間	
訓 練 内 容 実 技	商業簿記実践演習	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金と保証債務、株式会社会計、決算と財務諸表作成、伝票会計、特殊仕訳帳、本店支店会計		66時間	
	工業簿記実践演習	費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析		66時間	
	財務諸表実践演習	貸借対照表と損益計算書の作成演習、利益処分案と損失処理案の作成演習		74時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	<input type="checkbox"/>	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】職業人講話 講師未定 『企業人としての役割と社会貢献』				6時間
訓練時間総合計	320時間	学科 108時間	実技 206時間	企業実習 0時間	職場体験等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代		5,000円		合計 5,000円
	その他 ()				
	備考 ()				
訓練修了後に取得できる資格	名称 (日商簿記検定試験 3級)	認定機関 (日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (日商簿記検定試験 2級)	認定機関 (日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
日程、受験料、受験会場、難易度等詳しい内容は訓練実施施設にお尋ねください。					
就職支援の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・就職相談の実施 ・求人情報の提供 ・履歴書の作成に係る指導 ・公共職業安定所が行う就職説明会の周知 ・ジョブ・カードの作成支援 				

選考会	選考方法	面接・筆記試験
	選考日	平成29年10月30日(月)
	選考会場	日建学院 榿原校
	持ち物等	筆記用具 等
	留意事項	ハローワークの受付印の押された受講申込書は募集終了日までに訓練実施施設に届くよう郵送もしくは持参して下さい。(電話連絡を訓練実施施設へ行って下さい)
選考結果発送日	平成29年11月1日(水)	



訓練内容・選考に関するお問い合わせ(担当:河井、吉村)

TEL: 0744-28-5600