

受講料無料

(教材費など自己負担が必要です。裏面に記載あり。)

訓練説明会開催 10月10日(火) ハローワーク大和高田

ハロートレーニング(求職者支援訓練)

実践コース

受講生募集 平成29年11月15日(水) 開講

介護職員初任者研修科

訓練番号	4-29-29-02-05-0024	訓練分野	介護福祉分野
訓練実施施設	プルミエケアスクール 〒634-0007 奈良県橿原市葛本町751-3 (近鉄橿原線 新ノ口駅より徒歩20分)		
申込書送付先	特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会 〒634-0007 奈良県橿原市葛本町751-6 (電話番号: 0744-24-7308) ★訓練内容・選考に関するお問い合わせ先は裏面をご覧ください。★		
訓練目標 (仕上がり像)	介護サービスの現場に従事することのできる基礎知識と介護技能・技術を習得するとともに、介護報酬請求業務を習得し、介護費用の計算・請求書の作成など、介護の現場に対応できるサービス全般を習得する。また、実務書類作成演習により、文書作成、表作成の基本操作から報告書・お知らせ・チラシ・名簿・勤務表の作成により、即戦力として活躍できる総合的な業務を行える技術を習得する。		
訓練対象者の条件	特になし		
就職先の職務	介護職員・介護事務員		
その他の留意事項	駐車場(無料)あります。		
募集期間	平成29年9月26日(火)～平成29年10月24日(火)		
訓練期間	平成29年11月15日(水)～平成30年2月14日(水) (訓練日数53日)		
訓練時間	9:30～16:10	定員	15名
ハローワーク 指定来所日	1回目:平成29年12月19日(火) 2回目:平成30年1月16日(火) 3回目:平成30年2月20日(火) 4回目:平成30年3月20日(火) 5回目:平成30年4月17日(火)		
申込方法 (重要)	受講を希望される方は、受講対象者であることの確認や受講に関する相談を、ご本人が直接、居住地管轄のハローワーク(職業相談窓口)でお尋ねください。 注1)訓練の申し込みにあたってはハローワークでの相談、必要書類の準備が必要です。また、ハローワークで受講申込が受け付けられた後に、募集期間内に訓練施設に受講申込書を提出する必要もありますので、余裕をもってご相談ください。 (募集期間締切直前に相談を始めた場合は、受講申込が間に合わない場合がありますので余裕を持ってハローワークにお申し込み下さい。) 注2)受講申込者が定員の半数に満たない場合は選考の実施前に限り訓練を中止する事もあります。		

学校・訓練の 特色

- ・ 介護実務経験豊富な専任講師が指導し、即戦力になる知識を習得!
- ・ 必須スキルであるWord・Excelは実務を意識した書類作成をしっかりサポート!
- ・ 就職支援では専門のコンサルタントが全面サポート!
- ・ 学校への見学を受け付けています。事前に連絡の上お越し下さい。

※) 公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズが「ハロートレーニング～急がば学べ～」に決定いたしました。

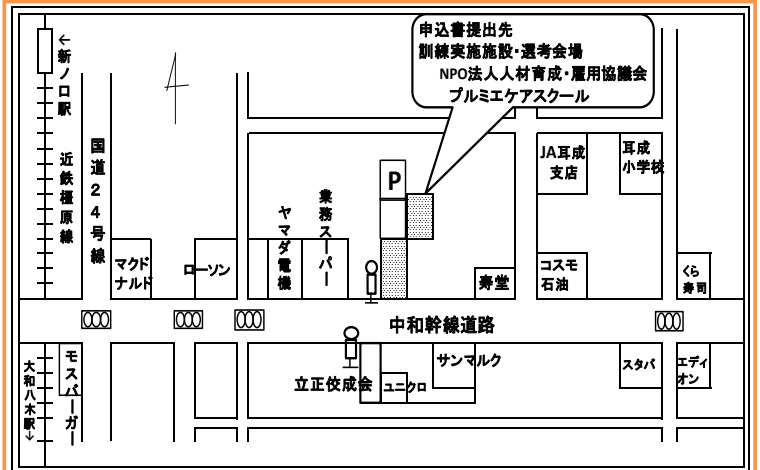
訓練カリキュラム

訓練概要		介護サービスの基礎知識と介護技能・技術を習得。介護報酬請求業務やパソコンでの必要書類作成など、介護事業所で活躍できるトータルな技術・技能を習得。			
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H)			
	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、面接指導		18時間	
	安全衛生	安全作業、健康管理、救急処理等		1時間	
	介護職員の職務の理解	介護職員初任者研修とは、多様なサービスの理解・介護職の仕事と職場の理解		6時間	
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護・自立に向けた介護		9時間	
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携・介護職の職業倫理 介護における安全の確保とリスクマネジメント・介護職の安全		6時間	
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度・医療との連携とリハビリテーション・障害者自立支援制度およびその他施策		9時間	
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション・介護におけるチームのコミュニケーション		6時間	
	老化の理解	老化に伴うところからの変化と日常・高齢者と健康		6時間	
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況・医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理 認知症に伴うところからの変化と日常生活・家族への支援		6時間	
	障害の理解	障害の基礎的理解・障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識 家族の心理、かかり支援の理解		3時間	
	生活支援技術の基本知識	介護の基本的な考え方・介護に関するところのしくみの理解・介護に関するところからのしくみの理解		10時間	
	ところからのしくみと生活支援技術	生活と家事・快適な住居環境と介護・整容に関連した自立に向けた介護、 移動・移乗に関連した自立に向けた介護・食事に関連したところからのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連した自立に向けた介護・排泄に関連した自立に向けた介護 睡眠に関連したところからのしくみと自立に向けた介護 死にゆく人に関連したところからのしくみと終末期介護		9時間	
	振り返り	振り返り・就業への備えと研修終了後における継続的な研修		4時間	
	医療コミュニケーション基礎	医療現場におけるコミュニケーションの取り方(医療コミュニケーションとしての役割、業務内容、接遇)、ケアコミュニケーション		6時間	
	介護事務	介護保険制度の概要、保険の種類、給付管理業務、介護報酬請求業務		9時間	
	看護助手	看護助手業務と役割の理解・患者の理解		6時間	
	修了評価試験	介護職員初任者研修課程の習得度確認筆記試験		2時間	
	実技	生活支援技術演習Ⅰ	家事援助(調理、掃除、洗濯、衣類の補修)、住環境(快適な環境づくり、室内整備、清潔)、 福祉用具使用方法(電動ベッド、車いす他)、整容行動(身体の清潔の方法、身だしなみ)、体位姿勢の介護 衣類の着脱介護、車いすへの移乗の介護、車いすでの移動の介護、歩行介助、食事の介助		25時間
生活支援技術演習Ⅱ		入浴の介助、排せつの介助、睡眠の介助、終末期ケア(緩和ケア、家族へのケア)		20時間	
生活支援技術演習Ⅲ		要介護者、家族介護者、要支援者への援助(計画の立案、作成、課題分析、介護手順書の作成)、実技総復習		30時間	
実務書類作成基本操作		ビジネス文書作成、編集、印刷、表作成、書式設定のためのワード・エクセル基本操作		30時間	
実務書類作成演習		ワード・エクセルによるお知らせチラシ、カンファレンス記録、経過観察記録、相談記録等の実務書類作成		40時間	
医療コミュニケーション演習		通院サポート・受診サポート演習(ロールプレイ、グループディスカッション)		15時間	
介護事務演習		介護報酬請求書作成等、給付費明細書、居宅介護支援介護給付費明細書、サービス利用票、給付管理票		11時間	
看護助手演習		看護助手業務を遂行するための基本技術(移動補助、入浴補助、排泄補助、食事補助)		9時間	
企業実習		✓	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。
職場見学、職場体験、職業人講話		【職場見学】	社会福祉法人 功有会 特別養護老人ホーム・デイサービス 大和園		6時間
訓練時間総合計	302時間	学科 116時間	実技 180時間	企業実習 0時間	職場体験等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代			6,995円	
	その他()				合計 6,995円
	備考(補講に関する費用が別途発生)				

訓練修了後に取得できる資格	名称(介護職員初任者研修課程修了)	認定機関(奈良県(特定非営利活動法人)人材育成・雇用協議会)	任意受験
	名称()	認定機関()	任意受験
	名称()	認定機関()	任意受験
	名称()	認定機関()	任意受験
	名称()	認定機関()	任意受験
日程、受験料、受験会場、難易度等詳しい内容は訓練実施施設にお尋ねください。			

就職支援の内容 職業相談の実施 求人情報の提供 履歴書の作成に係る指導 公共職業安定所が行う就職説明会の周知
求人者に面接するに当たっての指導 ジョブ・カードの作成支援 職場見学等の機会提供

選考会	選考方法	面接・筆記試験
	選考日	平成29年10月30日(月)
	選考会場	プルミエケアスクール
	持ち物等	筆記用具
	留意事項	ハローワークの受付印の押された受講申込書は募集終了日までに訓練実施施設に届くよう郵送もしくは持参して下さい。(電話連絡を訓練実施施設へ行って下さい)
選考結果発送日	平成29年11月1日(水)	



訓練内容・選考に関するお問い合わせ(担当: 竹内・中村)

TEL: 0744-24-7308